

東京都

令和3年度

介護業界の現場を見てみよう!

参加者
募集中!

介護職場体験

介護の仕事に興味はあるけど、
どんなことをしているんだろう?
サービスの種類がたくさんあるけど、
どんな違いがあるんだろう?
実際に、介護の現場を見てみませんか?

※職場体験終了者は介護職員資格取得支援事業（無料）
の対象者となることができます。



Hello Kitty © 2021 SANRIO CO., LTD. APPROVAL NO. L628317

対象

東京都内で介護業務への就労を希望する

- 学生（大学生、短大生、専門学校生、
高校生及び高等専修学校生）
- 既卒者、離職者及び就業者の方

ただし、以下の方は対象外となります。

- ① 中学生以下の方
- ② 学校の教育課程における実習や課外活動など学校教育の一環として参加する方
- ③ 受入施設・事業所を運営する事業者において、就業及び採用内定している方

実施期間

令和4年2月28日①まで

※実施期間中に体験者1人あたり、1日～3日間の体験が可能です。

※種別が異なる複数の現場を体験することもできます。

※応募状況等により、実施期間の終了が早まる可能性があります。

あらかじめご承知おきください。

費用

無料

※ただし、体験先までの交通
費や昼食代等は自己負担と
なります。

お問合せ先

社会福祉法人 東京都社会福祉協議会
東京都福祉人材センター
(介護人材担当)

TEL 03-5211-2910

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3-10-3
東京しごとセンター7階

※本事業・介護職員資格取得支援事業の詳細はホームページでご確認いただけます。



東京都福祉人材センターホームページ

<https://www.tcs.w.tvac.or.jp/jinzai/>

フクシロウ

検索



申込方法や体験当日までの流れは中面でご確認ください。▶

職場体験の流れ

1

体験先の選択

体験してみたい施設・事業所を人材センターホームページに掲載の「職場体験受入施設・事業所検索（検索システム）」から選択してください。施設・事業所により受入可能な日時や体験できる内容などが異なります。



検索システム

2

体験申込（体験希望日の**15日前** 必着）

「職場体験事業申込書」に必要事項を記入し、**体験希望日（一番早い日を基準）の15日前までに**人材センターに郵送・FAX・メールでお送りいただくか、持参してください。

※申込状況等により、最終申込締切日が早まる場合があります。

3

体験先・日程調整&決定（体験日の**10日前**）

- 申込内容に沿って人材センターが体験先と体験日程を調整します。
- **体験決定日の10日前までに**人材センターから「体験実施決定通知書」が届きます（郵送）。

※「体験実施決定通知書」送付後の体験日程の変更、及びキャンセルは原則不可です。**やむを得ない理由により、その必要がある場合は、必ずご自身で体験先にご連絡ください。**

※希望した体験日の10日前までに「体験実施決定通知」が届かない場合は人材センターまでご連絡ください。

体験予定の2週間前から検温などの健康チェックをし、体験当日に体験先に申告します

4

体験先への事前連絡（体験日の**5日前まで**）・事前準備

体験者本人から体験先へ、**体験日の5日前までに事前連絡をしてください。**体験時間・服装・持ち物について確認し、指示の通りご準備ください。

※事前連絡を行わない場合は、体験は中止となりますので注意してください。



5

体験の実施（**当日**）

当日は利用者さんとの交流（レクリエーションへの参加や話し相手など）や、車いす介助・食事介助の様子を見たり、作業補助（食事の配膳・下膳、洗濯物の整理）などを体験します。

※感染症対策などにより、利用者さんと接する体験ができない場合もあります。

※体験中に不適切な服装や言動がみられる、職員さんの指示に従わないなどの場合は体験中断となる場合があります。



6

体験後

- 体験最終日、体験先に「**実施報告書**」を提出します。
- 「**実施報告書**」の提出と引換に、体験先から「**体験終了証**」を受取ります。



「実施報告書」提出



「体験終了証」受取



7

体験後

- 人材センターでは、福祉の仕事に関する求人紹介・あっ旋を受けられます。
- また、介護職員資格取得支援事業の利用希望者（別途対象者要件あり）は、人材センターが実施する無料講座に申込みができます。

※詳しくは人材センターホームページをご確認ください。



職場体験 心得

お申込み前に必ず確認してください。



その一 心構え

職場体験は体験先でいろいろな方にお世話になります。また体験先では、皆さんの体験受入のために準備をしてくださっています。**感謝の気持ちを忘れず**に取り組むようにしてください。

貴重な体験の機会ですので、事前に体験先のサービス種別や特徴を調べておくことはもちろん、**目的をもって体験に臨む**ことでより良い体験となります。

利用者さんの人権等に対する侮辱的な発言等の不適切な言動や不適切な服装が見られたり、職員さんの指示に従わないなどのことがあった場合は体験中断とさせていただきます（※その場合の再申込はできません）。

その二 個人情報管理

職場体験にて知り得た**利用者さんに関する個人情報**を外部に漏らすことは絶対してはいけません。

メモを取る際は個人情報管理には十分注意をしてください。また、体験中は**利用者さんの意思の確認とプライバシーの尊重**を心がけてください。

その三 体験に備えた体調管理・感染症対策

体験前には、体調管理に十分注意し、毎日の生活リズムを整え、外出の際も密閉空間、密集場所、密接場面を避けましょう。**体調不良やその他感染症の疑いのある場合は無理をせず体験を中止し、体験先の指示に従ってください。**

体験者は、**所定の健康チェック表を体験先に提出します**。体験前2週間の間に発熱や風邪の症状、強いだるさ（倦怠感）や息苦しさ（呼吸困難）等があった場合は、体験へ参加できません。また、新型コロナウイルス感染症の陽性者の濃厚接触者に特定された場合や、同居家族等に新型コロナウイルス感染が疑われる症状がある場合も体験へ参加できません。このほか、体験先により体験参加の基準がある場合にはそちらに従っていただきます。

万が一、体験実施後2週間以内に新型コロナウイルス感染症の陽性者となったことが判明した場合には、体験先に連絡してください。

その四 体験当日の決まり事

自分の判断で行動せずに**必ず職員さんの指示に従ってください**。疑問に思うことがあれば積極的に質問しましょう。

体験時のマスク着用、手洗い・うがい等の衛生管理、検温、その他体験先における感染症対策に関する指示に従ってください。

動きやすく派手ではない服装を心がけてください。また、けが防止のため、アクセサリー類は外してください。

万が一、体験中に事故等が発生した場合には速やかに職員さんの指示を仰いでください。また、当該事故については必ず人材センターに連絡してください（※人材センターでは、本事業の実施にあたり、傷害保険に加入しています）。

体験中、**携帯電話は原則使用禁止**です。電源を切ってカバンにしまっておきましょう。

決められた体験時間（開始～終了）を厳守してください。**体験当日にやむを得ず遅刻や欠席をする場合には、必ず体験先に連絡をしてください。**

体験に不適切なもの（例）

- ×露出の多い服やスカート
- ×サンダル等 ×指輪や時計
- ×マニキュアや濃い化粧、香水
- ×長い爪

※髪が長い人は必ず束ねてください

※お申込の前に、「職場体験の流れ」も必ずご確認ください。

※よくある質問をまとめた「職場体験事業Q&A」を人材センターホームページに掲載しています。

そちらも併せてご確認ください。 <https://www.tcsw.tvac.or.jp/jinzai/kaigojinzaikakuho.html>